



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione N. 3796 del 12/09/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3514 del 12/09/2024

Direzione: DIREZIONE GENERALE

Servizio: "GABINETTO ISTITUZIONALE"

Ufficio Segreteria Particolare

OGGETTO: ACCERTAMENTO E INTROITO SOMME - VERSAMENTI EFFETTUATI DA SOGGETTI DIVERSI PER UTILIZZO SALE DI RAPPRESENTANZA (BON. SEPA) - IMPORTO COMPLESSIVO PARI A € 30,00 - SOSPESO DI TESORERIA N.3200.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la comunicazioni di Tesoreria Uncredit relative a n. 1 sospeso relativo all'utilizzo delle sale di rappresentanza di questo Ente di cui all'allegata nota (non pubblicabile);

CONSIDERATA l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il tesoriere al fine di assicurare la concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli uffici finanziari di questo Ente;

RICHIAMATI:

- l'art. 179 del TUEL che dispone *"l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza ;*
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs n. 118/2011, successivamente modificato dal D.l 126/2014 ed in particolare il punto 3.3 che prevede l'obbligo di accertare tutte le entrate, anche quelle di dubbia esazione;

Visti:

- a.** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b.** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;

- c.** gli artt. 147 e 179 del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii;
d. le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

ACCERTARE in entrata al codice 3.05.99.99.999 - risorsa 42 – Bilancio es. 2024 , l'importo di € 30,00 quale somma dovuta da soggetti diversi per l'utilizzo delle Sale di Rappresentanza di Palazzo dei Leoni;

AUTORIZZARE la II Direzione – Servizio programmazione finanziaria – Ufficio entrate, ad emettere ordinativo di introito di € 30,00 relativo a n. 1 sospeso di cassa come in oggetto indicato;

DARE ATTO:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma1 del d.lgs n. 267/2000;
- che è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interessi come previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione (art. 6 bis legge n. 241/1990 e art 6 comma 2 e 7 del dpr n. 62/2013);
- che successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio online, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13.
- che nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposti dal D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stati redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificati non necessari ovvero il riferimento ai dati sensibili.

Rendere noto ai sensi della Legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL che l' unità organizzativa responsabile del procedimento è il Gabinetto Istituzionale Responsabile dott. Maggioloti Gaetano.

Responsabile della Segreteria Particolare del Sindaco – D.ssa Rosaria Certo

Tel. 090.679077 – email: r.certo@cittametropolitana.me.it– protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Salvo PUCCIO

Firmato Digitalmente